



DESPACHO ADM/0648/2016

ASSUNTO: **Repositório Institucional "Veritati"**

O Decreto-Lei nº 115/2013, de 7 de agosto, veio proceder a alterações ao Decreto-Lei nº 74/2006, de 24 de março, tendo determinado que as teses de doutoramento e as dissertações de mestrado ficam sujeitas ao depósito obrigatório de uma cópia digital num repositório integrante da rede do Repositório Científico de Acesso Aberto de Portugal, operado pela FCT que se destina ao tratamento e preservação e difusão dos referidos trabalhos científicos.

De acordo com o artigo 50º do Decreto-Lei nº 115/2013, as teses de doutoramento ficam ainda sujeitas ao depósito de um exemplar em papel na Biblioteca Nacional de Portugal.

As obrigações de depósito de teses e de dissertações no Repositório Institucional da Universidade Católica Portuguesa ("Veritati"), bem como o depósito de teses em suporte de papel na Biblioteca Nacional, devem ser cumpridas no prazo de 60 dias a contar da data de atribuição do grau.

Já quanto aos requisitos técnicos previstos no nº 3 do artigo 50º, essa matéria foi objeto de regulamentação pela Portaria 285/2015, de 15 de setembro, que aprovou "O Regulamento Técnico de Depósito de Teses e Trabalhos de Doutoramento e de Dissertações e Trabalhos de Mestrado".

O processo de depósito das teses e dissertações faz-se através do RENATES (Registo Nacional de Teses e Dissertações da Direcção Geral de Estatísticas da Educação e Ciência) e do Repositório Institucional da Universidade Católica Portuguesa ("Veritati") - repositório da rede RCAAP.

Para os doutoramentos, o registo no RENATES é feito num momento inicial, num prazo não superior a 60 dias após a aprovação do tema da tese, sendo-lhe por este atribuído um identificador único e permanente; após a atribuição do grau e no prazo máximo de 60 dias, a tese é depositada no Repositório Veritati, onde é registado o identificador único atribuído pelo RENATES. No ato de depósito é criado um segundo identificador único e permanente que é registado no RENATES.

Para os mestrados, e no prazo máximo de 60 dias após a atribuição do grau, é feito o registo deste no RENATES, onde lhe é atribuído um identificador único e permanente; posteriormente a dissertação é depositada no Repositório Veritati, onde é registado o identificador único atribuído pelo RENATES e por sua vez criado no ato de depósito um novo identificador único e permanente que posteriormente é registado no RENATES.



Assim, determina-se que são competências:

1. Dos autores

- a) Incluir o texto integral de cada dissertação/tese em formato PDF/A, com texto pesquisável e extraível (O CD terá que estar identificado com o nome de autor; o do ciclo de estudos, do grau, da Unidade e o Título da tese/dissertação);
- b) Introdução obrigatória de termos de pesquisa/palavras-chave nas teses/dissertações;
- c) Preenchimento integral do formulário de "Autorização para Arquivo de Tese/Dissertação no Repositório Institucional da UCP" (Anexo).
- d) Dar resposta às solicitações de acesso a teses/dissertações em acesso restrito/embargado recebidas no repositório e reencaminhadas através dos serviços administrativos/secretariados de mestrados e doutoramentos, fornecendo as cópias dos mesmos se a resposta à solicitação for positiva.

2. Dos Serviços Administrativos/Secretariados de Mestrados e Doutoramentos

- a) Registrar no RENATES o tema de tese de doutoramento, num prazo não superior a 60 dias após a sua aprovação;
- b) Garantir que os mestrados e doutorandos entregam cópia digital do seu trabalho, e que este se encontra como previsto no ponto 1, alínea a);
- c) Assegurar que os mestrados e doutorandos entregam a "Autorização para Arquivo de Tese/Dissertação no Repositório Institucional da UCP" devidamente preenchida e assinada;
- d) Remeter para a Reitoria apenas 1 CD da dissertação, em formato PDF/A, com texto pesquisável e extraível, e cumprir as restantes determinações contantes do Despacho ADM/0446/2013 (no caso dos mestrados);
- e) Remeter para a Reitoria 1 CD em formato PDF/A, , com texto pesquisável e extraível, e 1 exemplar em suporte de papel da tese (no caso dos doutoramentos);
- f) Envio, opcional, para as Bibliotecas da UCP de um exemplar da tese/ dissertação em suporte de papel;
- g) Finalizar os processos de doutoramento e de mestrado realizados na UCP no RENATES;
- h) Reencaminhar para os autores as solicitações de acesso a teses/dissertações em acesso restrito/embargado recebidas através do Repositório.

3. Da Reitoria

- a) Remeter para o Serviço Técnico do Repositório Institucional da UCP na Biblioteca - Sede, 1 CD em formato PDF/A, com texto pesquisável e extraível, e cópia do respetivo formulário de "Autorização para Arquivo de Tese/Dissertação no Repositório Institucional da UCP";
- b) Receber pedidos de alteração de tipo de acesso no Repositório, por parte dos autores e solicitar a sua atualização junto do Serviço Técnico do Repositório;
- c) Remeter para a Biblioteca Nacional um exemplar das teses de doutoramento em suporte de papel.

4. Dos Serviços Técnicos do Repositório

- a) Validar e conferir os metadados e o formato dos CD's das Dissertações/Teses



- b) Devolver à reitoria as teses/dissertações que não cumpram com os requisitos técnicos de depósito ou que não sejam acompanhadas de licença de depósito devidamente preenchida;
- c) Registrar e depositar, as Teses/Dissertações no Repositório de acordo com a autorização do autor;
- d) Registrar no RENATES o identificador único e permanente RCAAP das Teses/dissertações, durante o período transitório e mediante a chave de acesso (ao RENATES) facultada pela Reitoria;
- e) Esclarecer as dúvidas que surjam sobre o depósito de publicações no Repositório;
- f) Encaminhar para os serviços administrativos/secretariados das Unidades as solicitações de acesso a teses/dissertações em acesso restrito/embargado recebidas através do repositório.
- g) Fornecer estatísticas sobre a utilização (consultas e downloads) do RIUCP.

Lisboa, 16 de junho de 2016

O Vice-Reitor,



UNIVERSIDADE
CATOLICA
PORTUGUESA

**AUTORIZAÇÃO PARA ARQUIVO DE TESE/DISSERTAÇÃO NO
REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UCP**

(Formulário a apresentar aquando da entrega da tese/dissertação)

Nome: _____

Doc. de identificação nº: _____ Telefone: _____ e-mail: _____

Nº de aluno: _____ DOUTORAMENTO MESTRADO ANO DE CONCLUSÃO: _____

Faculdade/Escola/Instituto: _____

Ciclo de Estudos (Curso/Ramo/Especialidade): _____

Título: _____

Orientador: _____

DECLARO que a dissertação/tese entregue corresponde à versão final; caso haja alterações será apresentada a versão aprovada pelo júri.

DECLARO, para os devidos efeitos, que concedo, gratuitamente, à Universidade Católica Portuguesa uma autorização ou licença não-exclusiva para arquivar e tornar acessível aos interessados, nomeadamente nas Bibliotecas da UCP e através do seu Repositório Institucional, o trabalho supra identificado que disponibilizo no formato e nas condições abaixo indicadas e, bem assim, para converter, para efeitos de preservação e acesso e sem alterar o seu conteúdo, o mencionado trabalho para qualquer formato ou ficheiro, meio ou suporte.

• **TIPO DE ACESSO**

Acesso aberto

Acesso restrito por tempo determinado - Data de passagem a acesso aberto: __/__/____

Acesso restrito por tempo indeterminado

_____, __/__/____

Assinatura: _____

Nos termos do Decreto-Lei nº 115/2013, de 7 de agosto e da Portaria nº 285/2015, de 15 de setembro, o depósito das Teses e Dissertações num Repositório Institucional é obrigatório. A Tese/Dissertação é entregue completa num único documento textual em formato PDF/A. Caso existam outros documentos não textuais que a completem, os mesmos serão entregues no mesmo suporte e nos formatos definidos pelo Despacho da FCT decorrente da Portaria nº 285/2015, de 15 de setembro.

Nota: A presente declaração não implica a renúncia aos direitos de autor relativos à tese/dissertação nem ao direito de a usar em publicações futuras (artigos, livros, etc.)